



# 選手の追加/削除およびスタッフ変更方法について

## 県L1・2・3部、女子L1部用

下記の流れで申請してください。

### 選手追加登録方法

#### ① WEB申請

- (1) (公財)日本サッカー協会公式ホームページ(<http://www.jfa.jp/>)上部の JFAへの登録 をクリックする。
- (2)  ←バナーをクリックし、ログインID・パスワードを入力して、登録システム”KICKOFF”にログインする。
- (3) チームメニュー画面上の”選手の各種申請>選手追加申請”より選手の追加申請をする  
※ 申請が完了すると、受付整理番号が表示されます。  
【受付整理番号発行後に申請内容を修正したい場合】  
受付整理番号発行後は、チーム側で情報修正をすることができません。  
修正を希望される場合は、(一社)神奈川県サッカー協会までFAXでご連絡ください。承認前であれば、修正が可能です。
- (4) 申請内容を印刷する。(メニュー画面>状況確認>申請状況の確認>該当する申請をクリックして印刷)



該当する申請をクリックして印刷する

- (5) 印刷した申請内容の余白に、ポジション(FP/GK)、背番号を記入する。(記入例は裏面を参照してください)

#### ② 登録料振込

- (1) 「平成26年度 登録関係費振込確認表」に基づき振込金額を算出する
- (2) 指定口座に**チーム登録番号**もしくは**簡単なチーム名**で振込みをする
- (3) 振込明細を「登録関係費振込確認表」に貼付する



昨年度と曜日が変更になっています。ご注意ください。

#### ③ WEB申請内容および振込確認表FAX

**締切日: 毎週月曜日(祝日の場合は翌営業日)**

- (1) 下記2点を(一社)神奈川県サッカー協会事務局までFAXする(FAX:0466-46-5696)
  - ・上記①の(5)で作成したWEB申請内容(ポジションおよび背番号を記入したもの)
  - ・上記②の(3)の「登録関係費振込確認表」



- (4) 事務局で月曜日までに到着したWEB申請・FAX2点を確認後、承認&フットサル部会へ情報送信  
注)すべての情報が揃わない場合、承認することはできません。不備がある場合はご連絡致します。

#### ⑤ 試合当日に持参するもの(登録証と選手情報一覧表の2点)を準備する

##### ① 登録証の印字方法

- (1) JFA登録システム”KICKOFF”にログインし、チームメニュー画面上より、選手の写真をアップロードする  
(メニュー画面>選手写真の登録・修正>写真登録・登録証表示)
- (2) 選手写真をアップロード後、登録証を出力する  
※システムの不具合により、登録証が出力できない場合があるという連絡がJFAから入っております。  
その場合、選手写真が表示されている”登録選手一覧”を印刷してください。



##### ② 選手情報一覧表(PDF)の印字方法

- (1) JFA登録システム”KICKOFF”にログインし、チームメニュー画面上から選手情報を印刷する  
(メニュー画面>状況確認>申請状況の確認>該当する申請をクリックして印刷)  
注)申請状態:承認済み”であることを確認してください。未承認の場合、試合には出場できません。

KICKOFFに関するお問い合わせ窓口  
JFA登録サービスデスク  
電話050-2018-1990

#### 【よくあるお問い合わせ】

- Q. 試合に出場できるかどうかをどのように確認したらよいですか？
- A. WEB申請の申請状態が”承認済み”となっているかどうかを確認してください。  
月曜日の時点で下記4点が確認できているWEB申請について、事務局で承認作業を致します。  
・WEB申請 ・登録料の入金 ・振込確認表のFAX ・ポジション/背番号が記載されたWEB申請のFAX  
承認がかかった選手は、週末の試合から出場できます。  
上記4点のいずれかが揃わない場合、承認は保留となり、申請状態は”都道府県承認待ち”のままとなります。  
不備がある場合はご連絡致しますが、その週末の試合には出場できません。  
**承認作業は月曜日のみ(祝日の場合は翌営業日)**となりますので、ご注意ください。

見本

選手情報

出力日 2014/04/23

申請種類	チーム新規登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2014/04/04	受付整理番号	271A0
一次承認		二次承認		都道府県承認	2014/04/04	JFA承認	

チーム名						
2014年度	所属		種別	第1種	種別区分	その他(第1種)/フットサル
	チーム登録番号	00	地区			

選手登録番号	F000000	JFAID		生年月日	1990/01/01	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
出場日	2014/04/01	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
フリガナ											追加
氏名											追加
	受付整理番号 271A0										
選手登録番号	F000000	JFAID		生年月日	1990/01/01	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
出場日	2014/04/01	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
フリガナ											追加
氏名											追加
	受付整理番号 271A0										
選手登録番号	F000000	JFAID		生年月日	1990/01/01	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
出場日	2014/04/01	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
フリガナ											追加
氏名											追加
	受付整理番号 271A0										

F P  
5

G K  
7

F P  
8

追加選手情報の右余白にポジションと背番号を記入してください。



昨年度と曜日が変更になっています。ご注意ください。

## 選手削除方法



**締切日: 毎週月曜日(祝日の場合は翌営業日)**

### WEB申請内容印字→ポジション等記入→FAX

- (1) (公財)日本サッカー協会公式ホームページ(<http://www.jfa.jp/>)上部の  JFAへの登録 をクリックする。
- (2)  ←バナーをクリックし、ログインID・パスワードを入力して、登録システム”KICKOFF”にログインする。
- (3) チームメニュー画面上の”選手の各種申請>選手抹消申請”より選手を抹消する  
※ 申請が完了すると、受付整理番号が表示されます。  
**【受付整理番号発行後に申請内容を修正したい場合】**  
受付整理番号発行後は、チーム側で情報修正をすることができません。  
修正を希望される場合は、(一社)神奈川県サッカー協会までFAXでご連絡ください。承認前であれば、修正が可能です。
- (4) 申請内容を印刷する。(メニュー画面>状況確認>申請状況の確認>該当する申請をクリックして印刷)



該当する申請をクリックして印刷する



- (5) 印刷した申請内容の余白に抹消選手のポジション(FP/GK)、背番号を記入し、(一社)神奈川県サッカー協会へFAXする(FAX:0466-46-5696)
- (6) 事務局で月曜日までに到着したWEB申請・FAXを確認後、承認&フットサル部会へ情報送信

## スタッフ情報変更方法

※大会参加申込時に記載したスタッフから変更したい場合

- (1) 「チーム情報変更届け」に旧事項と新事項を記載のうえ、(一社)神奈川県サッカー協会までFAXしてください。(FAX:0466-46-5696) 受付日は月曜日のみ(祝日の場合は翌営業日)となります。

## ユニフォーム追加方法

※今年度、ユニフォームの変更は原則お受けいたしません。  
可能かどうかは大会要項でご確認ください。

- (1) ユニフォームを追加する場合、「チーム情報変更届け」の新事項欄に記入の上、(一社)神奈川県サッカー協会までFAXしてください。(FAX:0466-46-5696) 受付日は月曜日のみ(祝日の場合は翌営業日)となります。

注)今年度、選手の背番号変更はお受け致しません。

追加登録用

## 2014 年度 登録関係費振込確認表

○ 振込み内容確認のため必ず FAX をお願いいたします ○

フットサル第 1 種 (一般) ※県リーグ

チーム名	
チーム登録番号	受付整理番号 ※複数記載も可
連絡担当者氏名	
連絡先電話番号 自・勤	FAX番号 自・勤

【振込料明細】 ※当てはまる申請項目にチェックを入れて下さい。

追加登録 個人登録費 (@5,300 × 名) ..... 円  
(内訳: JFA1,000 円、日本連盟 2,000 円、KFA500 円、部会 1,800 円)

振込額	円
-----	---

振込明細書コピー貼付欄

【振込先】 ※チーム登録番号もしくはチーム名でお振込み下さい。

三菱東京 UFJ 銀行 湘南台支店 普通 0526743

フットサル口 一般社団法人神奈川県サッカー協会

(フットサルグチ シヤダンホウジツカガワケンサッカーキョウカイ)

【FAX 先】 一般社団法人神奈川県サッカー協会 FAX 0466-46-5696

※振込手数料はチームにてご負担ください。

# チーム情報変更届け

大会名	平成 年度					
チーム名	フリガナ					
連絡担当者	氏名	フリガナ		住所	〒	
	自宅TEL		FAX 自宅・勤務先		携帯TEL	
					E-Mail アドレス	

↓変更する項目にチェックを入れ、変更事項を記入して下さい。

項目		旧事項		新事項		
□	チーム関係者 役職	フリガナ				
		氏名				
		住所				
		自宅TEL				
		FAX				
		携帯TEL				
		E-Mailアドレス				
□	ユニフォーム FP	/	正	副	正	副
		シャツ				
		ショーツ				
		ストッキング				
	ユニフォーム GK	/	正	副	正	副
		シャツ				
		ショーツ				
		ストッキング				

申請日：平成 年 月 日

チーム代表者署名

\_\_\_\_\_

記入枚数	
枚目/合計	枚